

Договор-поручение по оформлению выездных документов №

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

Данный документ является официальным предложением ООО «Фортуна тревел» (далее по тексту – «Исполнитель»), заключить договор на указанных ниже условиях. Договор и приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, размещены в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя go-visa.ru и в обязательном порядке предоставляются Заказчику для ознакомления. В соответствии со статьей 435 ГК РФ данный документ является офертой.

Договор заключается путем акцепта откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту – «Клиент») оферты Компании. Письменная форма договора считается соблюденной в силу ст. 434 ГК РФ.

Полным и безоговорочным акцептом оферты является осуществление Заказчиком действий по выполнению указанных в оферте условий договора, в том числе совершение полной или частичной оплаты по договору.

Оферта может быть отозвана Исполнителем в любой момент до ее принятия.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство от имени, по поручению и за счет Заказчика обеспечить передачу документов в соответствующее консульство или уполномоченный визовый центр для оформления выездных документов (выездных виз) в срок не превышающий 14 рабочих дней, с момента подачи документов в Исполнителя.

1.2. Исполнитель осуществляет визовую поддержку от имени и по поручению Заказчика на основании предоставленных Заказчиком документов и сведений: подготовку пакета документов, передачу документов в консульство, получение паспортов, если соискатель виз не вызван на личное собеседование в консульство.

1.3. В свою очередь Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в размере, определяемом настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить своевременную сдачу документов в консульство;
- отвечать перед Заказчиком за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него имущества и документов Заказчика в случае, если утрата, недостача или повреждение произошли по его вине;
- принимать меры к охране прав Заказчика на его имущество и документы, находящиеся у Исполнителя;
- уведомлять Заказчика об отказе от выполнения поручения с указанием причин отказа.

2.2. Исполнитель вправе удержать причитающиеся ему по Договору суммы из всех сумм, поступивших к нему от Заказчика.

2.3. Исполнитель вправе удерживать находящиеся у него вещи и документы, которые подлежат передаче Заказчику либо лицу, указанному Заказчиком, в обеспечение своих требований по настоящему договору.

2.4. Исполнитель вправе привлекать при необходимости полномочных представителей Заказчика и третьих лиц к исполнению обязанностей по договору.

2.5. Исполнитель вправе отказаться от оказания визовой поддержки, если предоставленные Заказчиком документы вызывают сомнения в подлинности, а также если вследствие исполнения Договора по представленным документам имеются основания предполагать негативные последствия для Исполнителя, Заказчика или клиентов Заказчика. В этом случае Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, оплаченные за обработку таких документов.

2.6. Заказчик обязан:

- заранее представлять Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые

От Исполнителя

От Заказчика

1

для оформления выездных документов, а также обязан присутствовать при сдаче и получении документов в консульстве, если это необходимо;

- принять от Исполнителя все исполненное по настоящему Договору и дополнительным соглашениям (протоколам и т.п.) к нему;

- оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, установленном Договором.

2.7. Если Исполнитель откажется от исполнения Договора вследствие нарушения Договора Заказчиком, он вправе получить возмещение понесенных расходов.

3. Стоимость, сроки исполнения и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с информацией на официальном сайте Исполнителя go-visa.ru.

3.2. Оплата производится в рублях. Если стоимость услуг номинируется в условных единицах (в том числе, но не ограничиваясь: доллар США, евро) то оплата производится по курсу ЦБ РФ + 2 % на день оплаты услуг.

3.3. В день получения выездных документов (выездных виз) Исполнитель выставляет счет, в котором фиксируется стоимость услуг.

3.4. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в течение 3 (трех) дней с момента получения счета. Моментом оплаты услуг Исполнителя считается момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

3.5. Исполнитель имеет право приступать к оказанию услуг после момента поступления денежных средств.

3.6. Сроки оформления выездных виз определяется в соответствии с информацией на официальном сайте Исполнителя go-visa.ru. Сроки оформления выездных виз могут измениться в процессе оформления ввиду задержек в оформлении виз консульствами.

3.7. Срок оформления выездных виз начинает исчисляться со следующего рабочего дня, после дня передачи полного комплекта документов Исполнителю.

4. Ответственность сторон

4.1. Заказчик несет полную ответственность за последствия, вызванные предоставлением недостоверных сведений и документов.

4.2. Заказчик проинформирован, что консульские отделы иностранных посольств имеют право без объяснения причин на следующие действия: отказ в выдаче визы, вызов клиента на собеседование, затребовать дополнительные документы и сведения, выдать визу на более короткий срок от запрашиваемого, увеличить срок оформления визы, ввести ограничения при приеме документов.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные перечисленными в п. 4.2 Договора действиями консульств, и возврата оплаты услуг и возмещения возможных убытков в этих случаях не производит.

4.4. В любом случае, размер возможного возмещения материальных, моральных или иных убытков Заказчика Исполнителем ограничивается стоимостью оплаченных услуг.

4.5. В случае отказа Заказчика от заказанных услуг после подачи пакета документов в соответствующее консульство или уполномоченный визовый центр, обязательства Исполнителя считаются исполненными и Исполнитель возврата оплаты услуг не производит.

4.6. Исполнитель не несет ответственность в случае невозможности осуществления заказанных услуг

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1, каждая сторона должна без промедления известить о них другую сторону.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1, срок выполнения

От Исполнителя

От Заказчика

2

стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до конца календарного года. Если за один месяц до окончания срока договора ни одна из сторон письменно не уведомит другую сторону о желании прекратить договор, договор пролонгируется еще на 12 месяцев.

6.3. Предоставляемая сторонами друг другу коммерческая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, будет считаться конфиденциальной.